

ジャパンダイメンション 旅行業務取扱料金表

国内旅行

| 区分 | | 料金 |
|----------------|---------------------------|--|
| 〔1〕 取扱 料金 | ア. 宿泊機関と運送機関・観光券等の複合手配の場合 | ご旅行費用総額の 20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき 550 円、運送機関等 1 件 1 手配につき 550 円、観光券等 1 件 1 手配につき 550 円の合算額を下限とします。 |
| | イ. 宿泊機関等を単一手配する場合 | 宿泊機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 550 円） |
| | ウ. 運送機関等を単一手配する場合 | 運送機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 1,100 円） ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金 1,100 円申し受けます。 |
| | エ. 観光券等を単一手配する場合 | 観光券等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 1,100 円） ※費用が 5,500 円未満の場合は、取扱料金 1,100 円申し受けます。 |
| 〔2〕 変更 手続料金 | — | 当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券等に係る旅行費用の 20%以内。 宿泊機関等 1 件 1 手配につき 550 円、運送機関等 1 件 1 手配につき 550 円、観光券等 1 件 1 手配につき 550 円の合算額を下限とします。 |
| 〔3〕 取消 手続料金 | — | |

| 区分 | | 料金 |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 〔4〕 相談 料金 | (1)お客様の旅行計画作成のための相談 | 基本料金 30分：2,200円 (以降30分毎に2,200円) |
| | (2)旅行日程表の作成 | 1件につき2,200円 |
| | (3)旅行代金見積書の作成 | 1件につき2,200円 |
| | (4)旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供 | 資料(A4版)1枚につき1,100円 |
| | (5)お客様の依頼による出張相談 | 上記(1)から(4)までの5,500円増し |
| 〔5〕 空港 等での あっ旋サー ビス料金 | — | あっ旋員1名につき11,000円 |
| 〔6〕 添乗 サービス料 金 | 添乗サービス | 添乗員1名1日につき33,000円 |
| 〔7〕 通信 連絡料金 | お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合等 | 1件につき550円 |

(注) :

1. 上記の各料金には消費税が含まれています。
2. 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
3. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
4. 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。
5. 上記〔1〕：旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも、取扱料金を収受いたします。
6. 上記〔1〕：「手配」とは、予約を伴わない発券のみも含みます。
7. 上記〔1〕：同一施設に連泊の場合は1件1手配として扱います。
8. 上記〔1〕：「運送機関等を手配する」とは、JR・私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
9. 上記〔1〕：同一運送機関の同時手配は、片道/往復・区間・人数等に関わらず、1件1手配として扱います。
10. 上記〔1〕：「観光券等を手配する」とは入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず1件1手配として扱います。
11. 上記〔2〕〔3〕：手配着手後の変更、取消より申し受けます。変更の場合は、変更の都度、申し受けます。
12. 上記〔2〕〔3〕：上記〔1〕取扱料金は、別途収受いたします。
13. 上記〔2〕〔3〕：宿泊・運送機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払いまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。
14. 上記〔5〕：夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は、5,500円増しになります。
15. 上記〔5〕：交通実費は別途申し受けます。
16. 上記〔6〕：添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費を別途申し受けます。
17. 上記〔7〕：電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

(2019年9月現在)